

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе «Библиотечно-информационной службы» (БИС)
ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКИ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Камышловская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

- 1.1. Отдел «Библиотечно-информационной службы» (БИС) является структурным подразделением ЦГБ;
- 1.2. Отдел БИС в своей работе ориентируется на удовлетворение культурных, информационных, просветительских и образовательных запросов пользователей;
- 1.3 В своей деятельности отдел БИС ЦГБ руководствуется:
 - Гражданским кодексом РФ;
 - Законом РФ «О культуре»;
 - Законом «О библиотечном деле»;
 - Законом «О библиотеках и библиотечных фондах Свердловской области»;
 - Законом «Об информации, информатизации и защите информации»;
 - Законом «О некоммерческих организациях»;
 - Постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность библиотек;
 - «Инструкцией об учете библиотечного фонда» (от 02.12.1998);
 - Уставом библиотеки;
 - «Правилами библиотечного обслуживания»;
 - «Правилами внутреннего трудового распорядка»;
 - Инструкцией по охране труда и технике безопасности;
 - Распоряжениями администрации.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цели:

- 2.1.1. Повышение образовательного, культурного, профессионального уровня населения;
- 2.1.2. Реализация прав пользователей ЦГБ на получение информации;
- 2.1.3. Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей ЦГБ;
- 2.1.4. Участие в развитии процессов информатизации, формирование библиотечного, информационного пространства;

2.2. Задачи:

- 2.2.1. Организация эффективного справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек ЦБС;
- 2.2.2. Обеспечение развития информационной базы ЦБС и внедрение информационных услуг на основе автоматизации;
- 2.2.3. Организация и ведение СБА центральной городской библиотеки;
- 2.2.4. Контроль над ведением СБА в структурных подразделениях ЦБС;
- 2.2.5. Создание комфортных условий для пользования справочно-библиографическими и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения информации;
- 2.2.6. Создание собственных электронных ресурсов;
- 2.2.7. Оказание методической и практической помощи структурным подразделениям ЦГБ и библиотекам-филиалам ЦБС по вопросам справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей и ведению СБА.

3. Функции

- 3.1. Организация системы информационного обеспечения пользователей библиотек.
 - 3.1.1. Изучение инфраструктуры городского обслуживания библиотек, выявление профильности предприятий, учреждений, организаций, государственных и коммерческих структур, их потребностей в информационных услугах.
 - 3.1.2. Изучение потребностей населения районов обслуживания библиотек в информационно-библиографических услугах.
 - 3.1.3. Расширение ассортимента информационных услуг, их усовершенствование.
 - 3.1.4. Совершенствование традиционных и освоение новых технологий информационного обеспечения; изучение и внедрение передового опыта библиотек по справочно-библиографическому и информационному обслуживанию.
 - 3.1.5. Организация рекламы информационных услуг библиотек ЦБС.
- 3.2. Организация индивидуального и группового информирования пользователей библиотек совместно с подразделениями ЦБС.
 - 3.2.1. Ведение картотеки (базы данных) абонентов индивидуального и группового информирования.
 - 3.2.2. Подготовка бюллетеней новых поступлений, тематических списков литературы, экспресс-информации. Рассылка по библиотекам-филиалам и структурным подразделениям ЦБС.
 - 3.2.3. Информационное обеспечение муниципальных программ.
 - 3.2.4. Проведение библиографических обзоров, дней информации, дней специалистов.
 - 3.2.5. Выполнение сложных библиографических справок по запросам пользователей библиотеке, требующих использования центрального информационно-поискового аппарата ЦБС.
 - 3.2.6. Анализ выполненных справок и причин отказов, изучение использования информационно-поискового аппарата ЦБС.
 - 3.2.7. Организация единого информационно-библиографического банка данных ЦБС.
 - 3.2.8. Формирование информационно-поискового аппарата ЦБС совместно с отделом комплектования и обработки;
 - 3.2.9. Разработка технологии ведения автоматизированных баз данных;
 - 3.2.10. Обеспечение автоматизированного информационно-библиографического поиска по запросам пользователей библиотек и структурных подразделений ЦБС;
 - 3.2.11. Формирование у читателя навыков независимого библиотечного пользователя; обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
 - 3.2.12. Проведение групповых и индивидуальных консультаций, семинаров и библиотечно-библиографических уроков;

3.2.13. Информационную основу функционирования отдела составляют:

- Фонд библиотеки;
 - Справочно-библиографический аппарат СБА включающий:
 - систему каталогов и картотек;
 - специальные картотеки;
 - фонд справочных и библиографических изданий;
 - фонд опубликованных и неопубликованных документов, регламентирующих и отражающих развитие региона;
 - тематические и специализированные (текстовые, библиографические) базы и банки данных;
 - фонд (архив) выполненных справок.
- 3.3. Организация и ведение работы по формированию библиотечно-библиографической культуры пользователей библиотек ЦБС;
- 3.4. Выполнение справочно-библиографических запросов пользователей ЦГБ;
- 3.5. Просмотр и аналитическая роспись новых периодических изданий поступивших в центральную городскую библиотеку;
- 3.6. Предоставление пользователям ЦГБ дополнительных услуг в соответствии с «Положением о дополнительных услугах по основной деятельности»;
- 3.7. Участие в маркетинговых исследованиях, составление и использование справочного фонда и библиографической работы библиотек ЦБС;
- 3.8. Участие в работе по повышению профессиональной квалификации библиотекарей ЦБС и центральной городской библиотеки по вопросам справочно-библиографической и информационной работы и ведению СБА библиотеки;
- 3.9. Организация и осуществление качественного справочно-библиографического обслуживания читателей;
- 3.10. Организация и осуществление работы по повышению уровня библиографических знаний, компьютерных технологий читателей, сотрудников библиотеки;

4. Организация работы и управление

- 4.1 Отдел БИС является структурным подразделением ЦБС и подчиняется в своей деятельности директору МБЮУК «ЦБС» Камышловского городского округа;
- 4.2 Руководство отделом БИС осуществляет заведующий, назначаемый директором ЦБС;
- 4.3 Зав. отделом БИС несет полную ответственность за результаты работы отдела, создание необходимых условий для работы персонала и пользователей отдела, обеспечение условий хранения и сохранности фонда и имущества отдела;
- 4.4 Зав. отделом представляет интересы отдела БИС ЦБС в дирекции, в общественных организациях, учреждениях культуры, фирмах, предприятиях, учебных заведениях;

5. Права

5.1. Работники отдела БИС ЦБС имеют право:

- Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем «Положении»;
- Принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;
- Участвовать в реализации различных программ развития библиографической и информационной деятельности;
- Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Работники отдела БИС ЦБС обязаны:

- Соблюдать трудовые отношения, регламентируемые законодательством РФ о труде и Коллективным договором ЦБС;
- Нести ответственность за сохранность фонда и имущества отдела.
-

6. Взаимодействие Отдела с другими подразделениями ЦБС

- 6.1. Зав.отделом БИС ЦБС составляет годовые планы и отчеты в установленном порядке и сдает их заведующему методическим отделом ЦБС;
- 6.2. Зав.отделом и сотрудники отдела принимают участие в системе повышения профессиональной квалификации, оказании консультативной и методической помощи в организации информационной и справочно-библиографической работы библиотек ЦБС и других систем и ведомств.
- 6.3. Отдел регулярно информирует сотрудников ЦБС о новых поступлениях, о состоянии СБА, проводит обзоры, беседы по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.
- 6.4. С отделом «КиОИФ» взаимодействует по вопросам:
 - комплектования и обработки документов,
 - подписки на периодические издания,
 - использования справочно-библиографического аппарата – служебных каталогов и картотек.
- 6.5. С Методическим отделом взаимодействие происходит при подготовке и проведении методических дней, семинаров, школ передового опыта.